

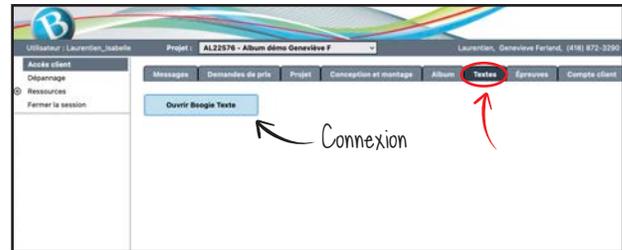
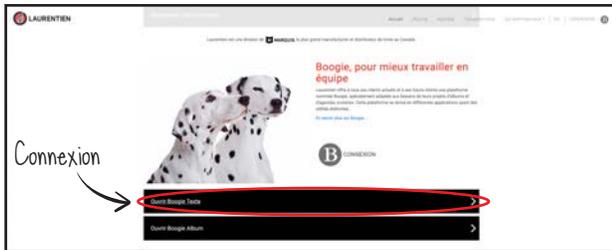
Responsable de Boogie Textes



Instructions pour corriger un texte.

1. Se connecter

Veillez vous rendre sur laurentien.ca et cliquez sur le bouton **Ouvrir Boogie Texte**.
OU vous connecter à l'outil **Textes** via votre **compte Boogie**.



2. Dans l'éditeur de texte

Vous avez deux façons d'aborder la rédaction des textes par les étudiants:

Créer toutes les rubriques et ensuite laisser les jeunes rédiger les textes dans les rubriques existantes. **OU** Demander aux finissants de créer et rédiger leur propre rubrique.

Les rubriques peuvent être créées en une fois grâce aux photos de finissants

Vous pouvez créer toutes les rubriques une par une avec le bouton «Nouvelle rubrique».

Si vous utilisez un ordinateur de Pécole, ne pas oublier de cliquer sur «Se déconnecter» avant de quitter.

* Vous référer au point 7 du site ressources pour plus de détails sur l'association des textes et des photos.

3. Tour d'horizon de la barre d'outil

3.1 Verrouiller ou déverrouiller une rubrique (photo et/ou texte)
 3.2 Supprimer un doublon.
 3.3 Vérifier le nombre de rubriques créées.
 3.4 Gérer le nombre maximum de mots pour le texte.

Renommer la rubrique

Verrouillage

Explorateur de rubriques

Configuration

Ajouter un texte

Ajouter une image

Configurer un texte ou une photo

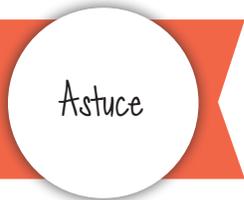
Corriger le nom d'une rubrique

Changer le nom d'auteur et de mot de passe en cas d'oubli

Ajouter un deuxième texte ou une deuxième photo.

Pourquoi et quand ajouter une catégorie ou un type de rubrique ?!

Si les finissants ne sont pas tous placés dans le même gabarit ou dans la même section.



4. Les différences dans les accès Rédacteur et Correcteur

	Rédacteur	Correcteur
Créer et rédiger des rubriques	✓	✗
Supprimer des rubriques	✗	✓
Verrouiller des rubriques	✗	✓
Besoin d'un mot de passe pour ouvrir les rubriques	✓	✗